

# Mailing - Brief en envelop

Als je een mailing wil samenstellen en deze voor verzending bij ons wil aanbieden, hebben wij enkele richtlijnen opgesteld waar je rekening mee dient te houden.

De NAW gegevens dienen aangeleverd te worden in Excel en te voldoen aan een aantal voorwaarden om op de juiste manier op de brief en/of envelop ingeprint te kunnen worden.

Op de volgende pagina's wordt een en ander toegelicht.

Doordat de postverwerking een geautomatiseerd proces is, hanteert PostNL een aantal vormgevingsvoorwaarden. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk om een positie vrij te houden voor de indexzone. In deze ruimte print PostNL een code die belangrijk is in het sorteerproces. Niet voldoen aan deze voorwaarden heeft invloed op de tarieven die PostNL hanteert voor het versturen van de mailing.

De relevante vormgevingsvoorwaarden zijn hier bijgesloten.

- Aanleveren adresbestand** ..... 
- Enveloppen** ..... 
- Brieven** ..... 
- Vormgevingsvoorwaarden PostNL** ..... 

# Aanleveren adressenbestand

Om de NAW-gegevens op een correcte manier te kunnen verwerken, ontvangen wij graag een Excel document dat aan onderstaande voorwaarden dient te voldoen. Het is belangrijk om zoveel mogelijk gegevens in aparte kolommen te scheiden. Voor de meeste mailingen volstaat een Excel document samengesteld uit drie kolommen.

kolom 1 - Voornaam (of letters) + Achternaam  
kolom 2 - Straat + huisnummer  
kolom 3 - Postcode + Plaatsnaam.

Indien het Excel document uit meer kolommen bestaat, kunnen wij meer gegevens laten inlopen in een document. Bijvoorbeeld door op de envelop de voorletters & achternaam van een persoon te vermelden en de ingestoken brief te personaliseren door te beginnen met "Beste...(voornaam).

In onderstaande afbeelding een voorbeeld van hoe het Excelbestand eruit zou kunnen zien.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Beste	Voorletters	Tussenvoegsel	Naam	Bedrijfsnaam	Straat	Huisnummer	Toevoeging	Postcode	Vestigingsplaats	Functie
2	Willy	W.H.		Boedel	Boedel BV	Hofsingel	3		6087 HA	MAASSLUIS	Directeur
3	Berrie	B.	van	Beurden	BeBe Holding	Kerkstraat	52	A	7253 EB	DRONTEN	Verkoop binnendienst
4	Herman	H.	van der	Degen	Vierspan BV	Impact	103		2315 ZG	GRONINGEN	Eigenaar
5											
6											
7											
8											
9											
10											

## Welke gegevens hebben wij van je nodig...

- Gegevens aanleveren en opslaan als Excel-bestand (.xls/.xlsx);
- Gebruik 1 type variabele per kolom. Bijvoorbeeld: Kolom A uitsluitend vullen met de roepnaam en niet met roepnaam én voorletters;
- Ook de variabelen per kolom dienen gescheiden te zijn. Bijvoorbeeld: Straatnaam in een aparte kolom, huisnummer apart, toevoeging apart, postcode apart, woonplaatsen apart, etc.
- Gebruik geen overbodige leestekens zoals punten, komma's en spaties;
- Lever alleen de variabelen aan die ook daadwerkelijk gebruikt gaan worden.
- Zorg dat er geen 'verborgen' kolommen in het Excel bestand aanwezig zijn.
- Voeg indien noodzakelijk (gesorteerde) PostNL-codes aan het bestand toe.



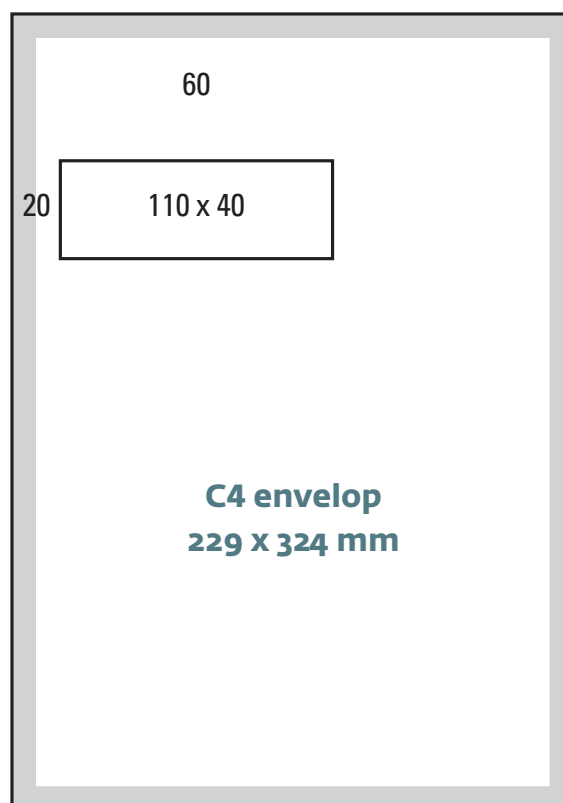
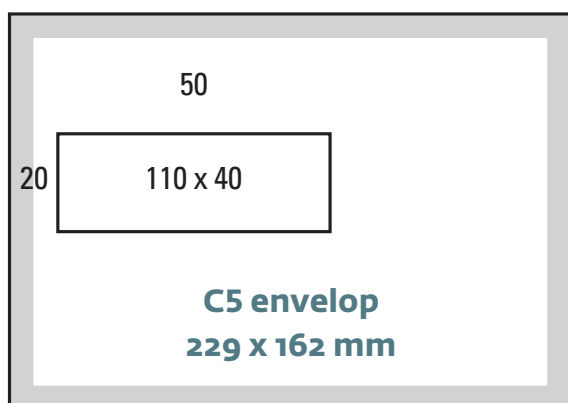
# Enveloppen

Voor het machinaal couverteren gebruiken wij doorgaans een C5 envelop of C4 envelop. Dit kan zowel een envelop met of zonder venster zijn. Bij een envelop zonder venster wordt het adres op de envelop geprint. Bij het gebruik van een vensterenvelop is het belangrijk dat de plaatsing van het adres op uw brief overeenkomt met de vensterstand van de envelop.

Onderstaand hebben wij van de C5 / C4 vensterenvelop de venstergrootte en positie vermeld. Het is belangrijk om bij de vormgeving rekening te houden met een onbedrukte marge rondom van 10 mm. Indien je ontwerp dit niet toelaat, adviseren wij je om eerst contact met ons op te nemen, zodat wij de mogelijkheden kunnen bespreken.

De vermelding van een retouradres dient altijd op één regel geplaatst te worden, dus bijvoorbeeld **Retouradres: Kerkstraat 22, 1234 AA Duiven** in een kleinere lettergrootte dan dat van de geadresseerde, zodat niet op de afzender gesorteerd wordt door de sorteermachine.

De relevante vormgevingsvoorwaarden van PostNL zijn op de volgende pagina's bijgesloten.

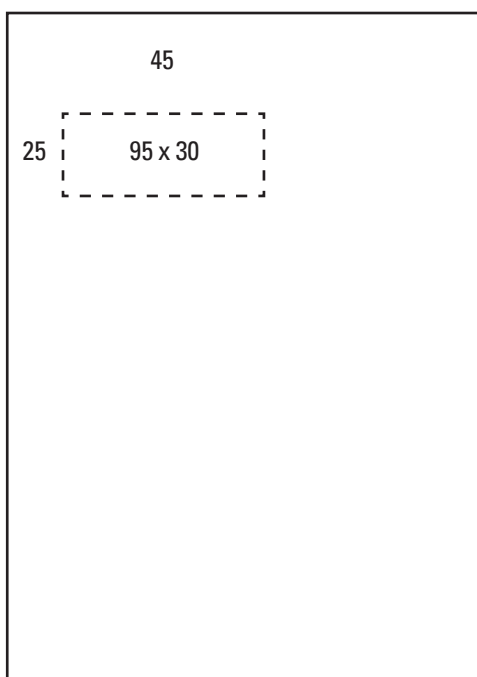


# Brieven

Brieven kunnen door ons gepersonaliseerd worden en/of worden voorzien van NAW-gegevens. Uiteraard kunt je ook zelf de gepersonaliseerde brieven aanleveren.

In het geval dat ze zijn voorzien van de NAW-gegevens en ze verstuurd worden in een vensterenvelop, dient je rekening te houden met de plek waar de NAW-gegevens geprint gaan worden, zodat ze zichtbaar zijn door het venster.

Voor de C4 envelop en de C5 envelop gelden dezelfde specificaties. Hou voldoende ruimte rondom de NAW-gegevens vrij zodat er geen afbeelding of iets dergelijks in het venster te zien is.



**Plaatsing van het adres  
op een A4 brief binnen het vak  
van 95 x 30 mm**

**positie is geschikt voor zowel  
C4 als C5 envelop**









# Vormgevings voorwaarden

Geldig vanaf 1 januari 2024



# Formaatindeling

	Soort poststukken	Vorm	Afmetingen		Gewicht Max.	Inhoud	Soort verpakking
			Min.	Max.			
<b>Klein</b> 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C5 (229 x 162 mm)  Dikte: 5 mm	50 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
<b>Groot</b> 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm)  Dikte: 10 mm	350 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer  Folie, (doorschijnende) Paperwrap: volgens specificaties Groot
<b>Gemengd**</b> 	Klein en Groot met verschillend uiterlijk, formaat en gewicht	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm)  Dikte: 10 mm	350 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
<b>Speciaal</b> 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten: bv. wikkel of gesloten met nietje, folie, (doorschijnende) paperwrap.  volgens specificaties Speciaal
<b>Gemengd extra</b> 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten verpakking
<b>Brievenbuspakje+</b> 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Beschermende verpakking, zoals bubbeltjesenvelop of doosje

\* Het meesturen van plastic pasjes is mogelijk. Zie hoofdstuk 1. Enveloppen.

\*\* Een partij gemengd mag alléén uit poststukken klein en/of groot bestaan. Indien dit niet het geval is dan partijenpost gemengd extra.

Indien je poststukken niet voldoen aan de hiervoor omschreven vorm (rechthoekig), de hiervoor omschreven formaten (minimum afmeting), te licht van gewicht zijn (zie materiaal informatie bij de verschillende poststukken), het adres van de geadresseerde niet leesbaar is, de indexzone niet is vrijgehouden of er meer dan één afzender is, dan behoudt PostNL zich het recht voor om geen 24-uurs service te verlenen op deze poststukken en extra verwerkingskosten in rekening te brengen. Let op: dit geldt voor alle partijgroottes.

Naast deze vormgevingsvoorwaarden dient de aangeleverde partijenpost te voldoen aan de richtlijnen zoals deze zijn beschreven in de (laatste versies van de) Aanlevervoorwaarden, de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (AVPB), de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+ en in geval van partijenpost naar het buitenland, de Product- en Aanlevervoorwaarden Buitenland.

# Envelop (machinegeschikt)

Kenmerken		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klein  Groot </li> </ul>	
<b>A</b>	Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vormgevingsvoorwaarden van poststukken Klein en Groot, zie <a href="#">pagina 4</a>.</li> </ul>
<b>H</b>	Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud bestaat uitsluitend uit papier</li> <li>• Binnen het formaat Klein kunnen maximaal 2 plastic pasjes worden meegestuurd, bij Groot is dat maximaal 4 stuks.</li> <li>• De pasjes dienen gefixeerd te worden op het papier (inhoud) op minimaal 30 mm van de onderzijde van de envelop</li> </ul>
	Materiaal envelop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papieren envelop, minimaal 70 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Poststuk voldoende buigzaam.</li> </ul>
<b>B</b>	Adresvenster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres altijd zichtbaar (zorg dat de inhoud en het adres niet kunnen verschuiven in de envelop).</li> <li>• Folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant (zie <a href="#">bijlage 5</a>).</li> </ul>
<b>C</b>	Contrast en reflectie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed contrast tussen adressering, coderingen en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie <a href="#">bijlage 5</a>).</li> <li>• De adreszijde van de envelop niet te glimmend (zie <a href="#">bijlage 5</a>).</li> </ul>
<b>D</b>	Buigzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lange zijde van de envelop mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte</li> <li>• De korte zijde van de envelop mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte</li> </ul>
<b>E</b>	Printkwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering en coderingen</li> <li>• De printkwaliteit is minimaal 300 dpi</li> </ul>
	Voorwerpen in envelop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enveloppen met gadgets of monsters dienen verzonden te worden als 'Speciaal'. Kijk op <a href="#">pagina 29</a> voor de voorwaarden.</li> </ul>
<b>F</b>	Sluiting envelop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envelop volledig gesloten door middel van gom, tapelock of sluitzegel (dus niet invouwen).</li> <li>• Geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes.</li> <li>• Poststuk niet plakkend (geen lijmresten of te veel bevochtiging van de lijmrand van de klep).</li> </ul>
<b>G</b>	Indeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderverdeling in:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adreszone.</li> <li>2. Frankeerzone.</li> <li>3. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print).</li> <li>4. Zone voor afzenderadres.</li> </ol> </li> </ul> <p>Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.</p>
<b>1</b>	Adreszone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres.</li> <li>• Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de envelop.</li> <li>• Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden.</li> </ul>
<b>2</b>	Frankeerzone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedoeld voor <a href="#">PostNL Port Betaald-logo</a> of frankeeraanduiding (zie <a href="#">bijlage 1</a>).</li> <li>• Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek.</li> <li>• Maximale afmeting <a href="#">PostNL Port Betaald-logo</a> of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.</li> </ul>
<b>3</b>	Indexzone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie <a href="#">bijlage 4</a></li> </ul>
<b>4</b>	Zone voor afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linkerbovenhoek.</li> <li>• Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.</li> </ul>

## Adressering\*

Adressering	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Minimaal 3, maximaal 6 regels.</li><li>▪ Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats.</li><li>▪ Bij Nederlandse adressen: Codeerregel als laatste regel toevoegen (zie <a href="#">bijlage 2</a>).</li><li>▪ Ook indien nog gebruik wordt gemaakt van de KIX-code deze als laatste regel toevoegen (zie <a href="#">bijlage 1</a>)</li></ul>
5 Lettertype	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters).</li><li>▪ Geen cursief of gotisch lettertype.</li><li>▪ Voldoende spaties.</li></ul>
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter.</li><li>▪ Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters.</li><li>▪ Het gehele adres in één lettergrootte.</li><li>▪ KIX-code in 10-puntsletter. Voor codeerregels zie specificaties in <a href="#">bijlage 2</a>.</li></ul>
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rechthoekig.</li><li>▪ Het adres evenwijdig aan de lange (onder)zijde van het poststuk plaatsen.</li></ul>
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ieder partijenpost poststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat+huisnummer of postbus+postbusnummer, postcode, woonplaats).</li><li>▪ Op de adreszijde: volledig afzenderadres (NAW) op één regel en bij voorkeur onderlijnd, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine.</li><li>▪ Kleinere lettergrootte dan dat van het adres van de geadresseerde, maximaal lettergrootte 9.</li><li>▪ Géén KIX-code.</li></ul>

\* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 3](#).



**A. Vorm:** rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



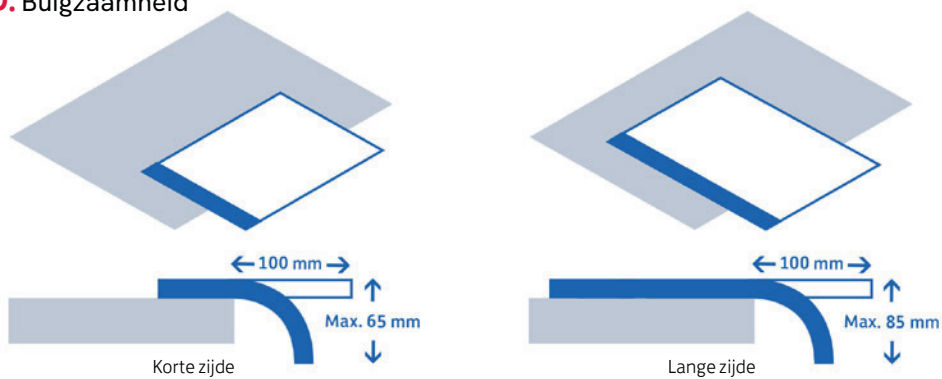
**B. Adresvenster:** geen verschuiving



**C. Contrast:** voldoende contrast met de achtergrond



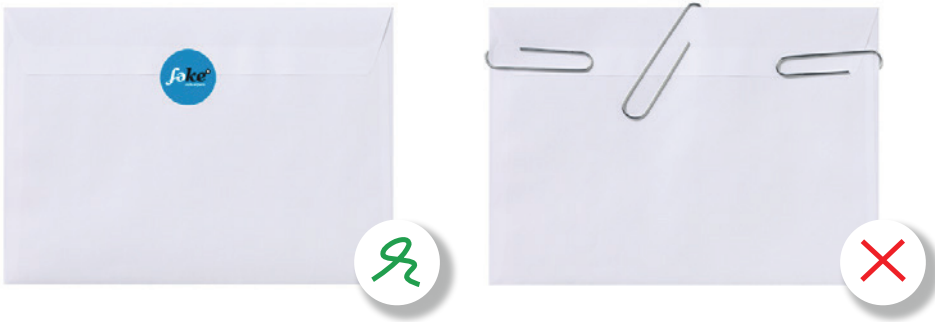
**D. Buigzaamheid**



**E. Printkwaliteit:** inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht

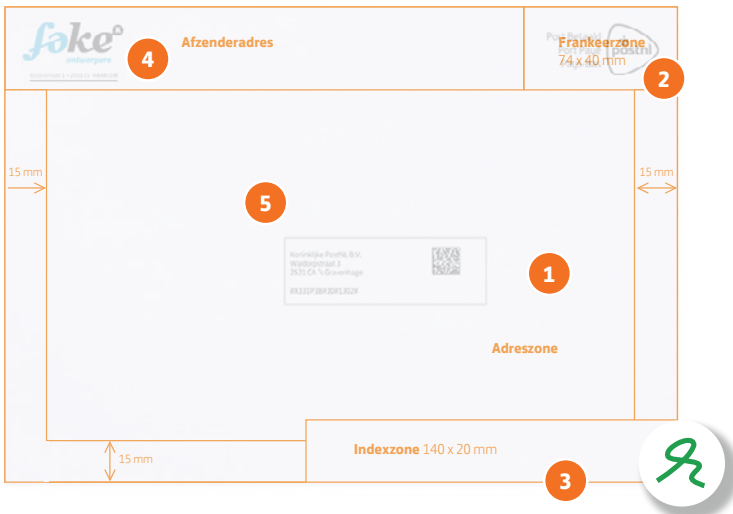


## F. Sluiting envelop: zonder oneffenheden en plakt niet



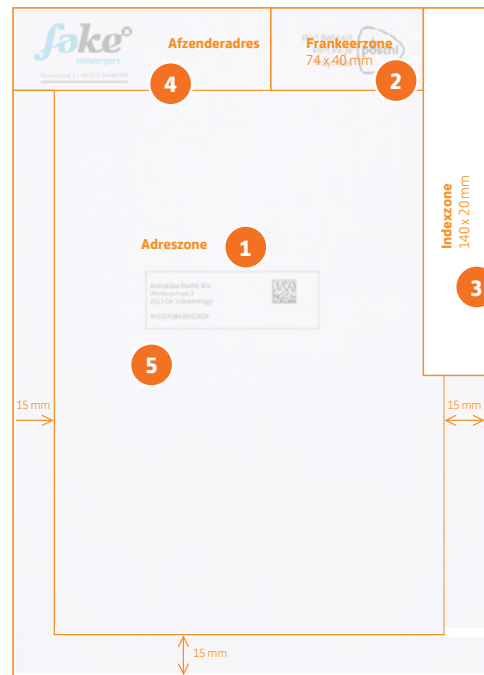
## G. Indeling liggende envelop

Klein Groot



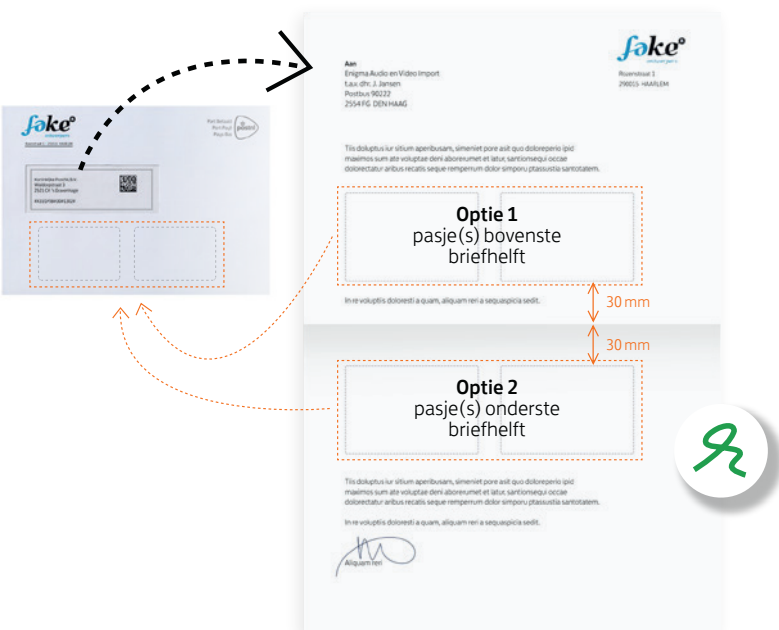
## G. Indeling staande envelop

Klein Groot



## H. Inhoud: brief met plastic pasje(s)

Klein



Groot

